

ANEXO IV

CINE MAIS CULTURA RIO GRANDE DO NORTE

PROJETO TÉCNICO

I. Identificação da Iniciativa

1. Nome da Proponente:

2. Esta ação é inscrita por: [Indique somente 1 (uma) alternativa]

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Organização da Sociedade Civil | <input type="checkbox"/> Associação ou federação comunitária |
| <input type="checkbox"/> Ponto de cultura | <input type="checkbox"/> Sindicato |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca comunitária | <input type="checkbox"/> Outra. Especifique: |

3. Caso a Proponente já seja atuante, informe as áreas que costuma trabalhar:

[Descreva em até 10 linhas as áreas em que a proponente costuma atuar (audiovisual ou não), explicando, por exemplo, os objetivos gerais, as atividades realizadas, o público atendido, o contexto e a importância da atuação para a comunidade].

Em anexo é facultativo o envio de materiais que comprovem sua existência, tais como: fitas VHS; DVD; fitas cassete; CDs; fotografias; folhetos das iniciativas; matérias de jornal abordando a iniciativa; cartas de apresentação; cartas de apoio; cartazes; desenhos e todos os outros meios de comprovação em direito admissíveis, inclusive depoimentos pessoais.

Resposta:

4. Caso a Proponente já seja atuante, assinale as áreas culturais que ela está em diálogo:

[Indique quantas alternativas forem necessárias]

Artes

- Artes cênicas [teatro, dança, circo, mímica, ópera]
- Audiovisual [cinema, vídeo, CD-ROM, TV, multimídia, internet e demais meios, quando usados como suporte para a criação artística]
- Artes visuais [artes gráficas, pintura, desenho, fotografia, escultura, grafite]
- Artes musicais [música erudita ou popular]
- Artes da palavra [literatura, cordel, lendas, mitos, dramaturgia, contação de histórias]

Patrimônio cultural [manifestações tradicionais como jongo, reisado, maracatu, rituais etc.; saberes como modos de construção, de preparo de alimentos, brincadeiras, jogos e brinquedos; artesanato; figuras populares; histórias e causos; histórias de vida de pessoas da comunidade; cantos e danças; palavras e expressões, além do patrimônio oficial, edificado ou não]

Comunicação cultural [jornal, revista, rádio, TV, Internet, vídeo, CD-ROM, multimídia e demais meios utilizados para a transmissão de informação]

II. Detalhamento das Atividades

[Responda somente caso já realize exposições]

1. Mês e ano de início das exposições

2. Periodicidade das exposições

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 (uma) vez por dia | <input type="checkbox"/> 1 (uma) vez por mês |
| <input type="checkbox"/> 1 (uma) vez por semana | <input type="checkbox"/> Outro modo. Qual? _____ |
| <input type="checkbox"/> 1 (uma) vez a cada duas semanas | |

3.1 Local das exposições

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> As exposições são sempre realizadas em um único e mesmo local | <input type="checkbox"/> As exposições são realizadas em um local fixo e em outros locais variáveis |
| <input type="checkbox"/> As exposições são realizadas em dois locais diferentes, mas sempre os mesmos | <input type="checkbox"/> As exposições não possuem locais fixos para realização |
| <input type="checkbox"/> As exposições são realizadas em três ou mais locais diferentes, mas sempre os mesmos | <input type="checkbox"/> Outro modo. Qual? _____ |
| <input type="checkbox"/> As exposições são realizadas em um local fixo e em mais um local variável | |

3.2 Local das exposições

- | | |
|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Próprio | <input type="checkbox"/> Cedido |
| <input type="checkbox"/> Alugado | <input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____ |

3.3 Local das exposições

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sede de Organização da Sociedade Civil | <input type="checkbox"/> Clube |
| <input type="checkbox"/> Sede de Associação ou federação comunitária | <input type="checkbox"/> Sindicato |
| <input type="checkbox"/> Galpão | <input type="checkbox"/> Estabelecimento comercial. Qual? |
| <input type="checkbox"/> Praça | <input type="checkbox"/> Estabelecimento de ensino. Qual? |
| <input type="checkbox"/> Ponto de cultura | <input type="checkbox"/> Ligado ao poder público. Qual? |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca comunitária | <input type="checkbox"/> Outro local. Qual? |

3.4 Dados Sobre o Local Onde as Exposições São Realizadas [Caso realize sessões em mais de 1 (um) lugar fixo, forneça os dados do local mais recorrente. Caso as exposições não possuam ao menos 1 (um) lugar fixo de realização, favor deixar em branco]

Razão Social*:

Número do CNPJ*:

Objetivo Social da Entidade*:

Endereço*:

nº*:

Complemento*:

Bairro*:

Cidade*:

UF*:

CEP*:

Telefone(s)*: ()

Fax: ()

E-mail*:

Site:

Capacidade da sala*:

Nome do Dirigente ou Representante Legal*:

Cargo*:

CPF*:

RG*:

Órgão Emissor*:

Endereço*:

nº*:

Complemento*:

Bairro*:

Cidade*:	UF*:	CEP*:
Telefone(s)*: ()	Celular: ()	
E-mail*:		
4. Quantas pessoas integram a equipe responsável pelas exposições? [Produção, programação, divulgação, etc.]: _____		

5. Qual o perfil dessa equipe? [até 10 pessoas]				
Nome	Função na iniciativa	Profissão ou ocupação	Grau de escolaridade	Condição de trabalho na iniciativa

6. Formato de exposição [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> 35mm	<input type="checkbox"/> DVD
<input type="checkbox"/> 16mm	<input type="checkbox"/> VHS
<input type="checkbox"/> 8mm	<input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____

7. Equipamentos para exposição [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> Próprios	<input type="checkbox"/> Emprestados
<input type="checkbox"/> Alugados	<input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____

8. Público médio por sessão: _____

9. Há alguma forma de arrecadação do público espectador de valor relativo a manutenção e a viabilização das atividades de exposição?	
<input type="checkbox"/> Sim. Quanto? _____	<input type="checkbox"/> Não

10. A iniciativa possui quadro de associados?	
<input type="checkbox"/> Sim. Quantos? _____	<input type="checkbox"/> Não

11. Promove debate após as exposições?	
<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Raramente
<input type="checkbox"/> Muitas vezes	<input type="checkbox"/> Nunca

12. Além das exposições, a iniciativa já realizou cursos, oficinas, seminários, conferências?	
<input type="checkbox"/> Sim. Qual[is]? [até 5 linhas]	<input type="checkbox"/> Não

Resposta:

13. São distribuídos textos críticos ou sinopses dos filmes exibidos ao público?

Sim Não

14. Possui biblioteca ou acervo de material bibliográfico sobre cinema?

Sim. Quantos títulos? _____ Não

15. Possui acervo próprio de filmes?

Sim. Quantos títulos? _____ Não

16. Realiza algum trabalho voltado à produção cinematográfica?

Sim Não

17. São realizadas outras atividades culturais pela entidade?

Sim. Qual[is]? [até 5 linhas] Não

Resposta:

18. Quais os meios utilizados para divulgação das exposições?

Rádios Revistas
 Jornais Cartazes
 Folhetos Outro. Qual?

19. É filiado à Associação/Federação de Cineclubes do seu estado (se houver)?

Sim Não

20. É filiado ao CNC (Conselho Nacional de Cineclubes Brasileiros)?

Sim Não

21. Explique a linha de atuação e de programação da sua iniciativa de exibição: [Descreva em até 10 linhas como os filmes são escolhidos; quais os fatores são levados em consideração; como são as exposições, o espaço onde elas acontecem, a resposta de público tanto quantitativa quanto qualitativamente]

Resposta:

22. A iniciativa já recebeu algum tipo de premiação, menção honrosa ou venceu algum concurso?

Sim. Qual[is]? [até 5 linhas] Não

Resposta:

23.1 A iniciativa movimentou recursos financeiros em 2008? Em caso afirmativo qual o orçamento da iniciativa em 2008?		
<input type="checkbox"/> Sim	R\$	<input type="checkbox"/> Não
23.2 A iniciativa conta com a ajuda de organizações, da comunidade em geral ou de indivíduos? [Por exemplo, com trabalho voluntário, divulgação, serviços, materiais, patrocínio – apoio em dinheiro etc.]		
<input type="checkbox"/> Sim. Detalhe a forma de apoio. [até 3 linhas]		<input type="checkbox"/> Não
Resposta:		

24. Como se dá a participação da comunidade na iniciativa? [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> Nas atividades oferecidas	<input type="checkbox"/> Na avaliação das atividades
<input type="checkbox"/> Na concepção das atividades	<input type="checkbox"/> A comunidade não participa da iniciativa
<input type="checkbox"/> No planejamento das atividades	<input type="checkbox"/> Outra[s] forma[s]. Descreva:
<input type="checkbox"/> Na execução das atividades	

25. A iniciativa desenvolve atividades conjuntas ou em parceria com: [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> Gestores públicos da região	<input type="checkbox"/> Instituições culturais/Museus/Bibliotecas
<input type="checkbox"/> Lideranças da comunidade	<input type="checkbox"/> ONGs
<input type="checkbox"/> Associações comunitárias / Associações de bairro	<input type="checkbox"/> Universidades
<input type="checkbox"/> Escola[s] pública[s] da região	<input type="checkbox"/> Artistas, artesãos, talentos locais
<input type="checkbox"/> Escola[s] particular[es] da região	<input type="checkbox"/> Não desenvolve atividades conjuntas
<input type="checkbox"/> Órgãos públicos	<input type="checkbox"/> Outra[s] instituição[ões]. Descreva:

III. Projeto Técnico do Cine Mais Cultura

1. Resumo da ação:

[Descreva em até 20 linhas, em termos gerais, o que é a iniciativa proposta, explicando, por exemplo, seu contexto e objetivos; o público-alvo; as atividades específicas que a compõem; as parcerias a serem desenvolvidas; a importância da ação para a comunidade]

Resposta:

2. Relatório acerca da realidade do setor audiovisual local:

[Descreva em até 20 linhas a situação da comunidade onde se pretende que o **Cine Mais Cultura** seja desenvolvido, com ênfase nos aspectos de oferta de equipamentos públicos de cultura e lazer; no potencial da produção independente local; na oferta de espaços convencionais e de espaços/ações alternativos de exibição de obras audiovisuais; na disponibilização de filmes e livros sobre cinema; e na demanda por exibição de obras e informações sobre o audiovisual. (Realidade sociocultural e econômica da comunidade e entorno, peculiaridades da região, disponibilidade de espaços de cultura e educação etc.)]

Resposta:

3. O plano de ação para o Cine Mais Cultura:

[Relate em até 20 linhas o plano de ação através do **Cine Mais Cultura** para o enfrentamento da demanda apontada no relatório acima descrito, contendo abordagem das ações de exibição combinadas com formação/qualificação de público (realização de debates, cursos, oficinas, seminários), a que públicos se destinam e formas de alcance/mobilização destes]

Resposta:

4. O local da sessão semanal:

[Relate em até 10 linhas a quem pertence o imóvel, o tipo de parceria estabelecida com o proprietário, as condições do espaço físico adequado para instalação/funcionamento e a guarda dos equipamentos – com ênfase na adequação do espaço para realização das exposições e palestras/debates apontadas no plano de ação].

Em anexo deverá vir plantas ou croquis do espaço físico.

Resposta:

5. Os recursos para o funcionamento do Cine Mais Cultura:

[Indique em até 20 linhas os recursos humanos (quantas pessoas estarão envolvidas e suas qualificações), materiais e financeiros necessários que estarão envolvidos na implantação e no funcionamento do **Cine Mais Cultura**, bem como na execução do plano de ação proposto]

Resposta:

6. A comunicação com a comunidade local:

[Em até 10 linhas, descreva o plano de comunicação com a sociedade local e regional (folder, filipeta, cartaz, jornal, revista, rádio, etc.)]

Resposta:

7. As articulações do Cine Mais Cultura com outros agentes locais:

[Em até 10 linhas, descreva o modelo de gestão proposto, sua relação com outras entidades de setores/segmentos da sociedade civil organizada (sobretudo do audiovisual), e respectivas formas de participação]

Resposta:

8. A gestão participativa:

[Em até 15 linhas, relate como a proponente pretende realizar a participação efetiva da comunidade local nas atividades, concepção, planejamento, execução e avaliação do **Cine Mais Cultura**, bem como a possibilidade de formação de quadro de associados]

Resposta:

9. Quais as estratégias para continuidade e/ou melhoria da iniciativa?

[Por exemplo, geração de renda, desenvolvimento de parcerias, captação de recursos, inscrição em concursos ou programas de fomento ao audiovisual, articulação com outros projetos, qualificação de membros da equipe etc. - até 10 linhas]

Resposta: