

# ANEXO IV

## CINE MAIS CULTURA MATO GROSSO

### PROJETO TÉCNICO

#### I. Identificação da Iniciativa

1. Nome da Proponente:

2. Esta ação é inscrita por: [Indique somente 1 (uma) alternativa]

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Organização da Sociedade Civil | <input type="checkbox"/> Associação ou federação comunitária |
| <input type="checkbox"/> Ponto de cultura               | <input type="checkbox"/> Sindicato                           |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca comunitária         | <input type="checkbox"/> Outra. Especifique:                 |

3. Caso a Proponente já seja atuante, informe as áreas que costuma trabalhar:

[Descreva em até 10 linhas as áreas em que a proponente costuma atuar (audiovisual ou não), explicando, por exemplo, os objetivos gerais, as atividades realizadas, o público atendido, o contexto e a importância da atuação para a comunidade].

Em anexo é facultativo o envio de materiais que comprovem sua existência, tais como: fitas VHS; DVD; fitas cassete; CDs; fotografias; folhetos das iniciativas; matérias de jornal abordando a iniciativa; cartas de apresentação; cartas de apoio; cartazes; desenhos e todos os outros meios de comprovação em direito admissíveis, inclusive depoimentos pessoais.

Resposta:

4. Caso a Proponente já seja atuante, assinale as áreas culturais que ela está em diálogo:

[Indique quantas alternativas forem necessárias]

#### Artes

- Artes cênicas [teatro, dança, circo, mímica, ópera]
- Audiovisual [cinema, vídeo, CD-ROM, TV, multimídia, internet e demais meios, quando usados como suporte para a criação artística]
- Artes visuais [artes gráficas, pintura, desenho, fotografia, escultura, grafite]
- Artes musicais [música erudita ou popular]
- Artes da palavra [literatura, cordel, lendas, mitos, dramaturgia, contação de histórias]

**Patrimônio cultural** [manifestações tradicionais como jongo, reisado, maracatu, rituais etc.; saberes como modos de construção, de preparo de alimentos, brincadeiras, jogos e brinquedos; artesanato; figuras populares; histórias e causos; histórias de vida de pessoas da comunidade; cantos e danças; palavras e expressões, além do patrimônio oficial, edificado ou não]

**Comunicação cultural** [jornal, revista, rádio, TV, Internet, vídeo, CD-ROM, multimídia e demais meios utilizados para a transmissão de informação]

## II. Detalhamento das Atividades

[Responda somente caso já realize exposições]

### 1. Mês e ano de início das exposições

### 2. Periodicidade das exposições

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 (uma) vez por dia             | <input type="checkbox"/> 1 (uma) vez por mês     |
| <input type="checkbox"/> 1 (uma) vez por semana          | <input type="checkbox"/> Outro modo. Qual? _____ |
| <input type="checkbox"/> 1 (uma) vez a cada duas semanas |  |

### 3.1 Local das exposições

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> As exposições são sempre realizadas em um único e mesmo local                        | <input type="checkbox"/> As exposições são realizadas em um local fixo e em outros locais variáveis |
| <input type="checkbox"/> As exposições são realizadas em dois locais diferentes, mas sempre os mesmos         | <input type="checkbox"/> As exposições não possuem locais fixos para realização                     |
| <input type="checkbox"/> As exposições são realizadas em três ou mais locais diferentes, mas sempre os mesmos | <input type="checkbox"/> Outro modo. Qual? _____  |
| <input type="checkbox"/> As exposições são realizadas em um local fixo e em mais um local variável            |   |

### 3.2 Local das exposições

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Próprio | <input type="checkbox"/> Cedido             |
| <input type="checkbox"/> Alugado | <input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____ |

### 3.3 Local das exposições

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sede de Organização da Sociedade Civil      | <input type="checkbox"/> Clube                            |
| <input type="checkbox"/> Sede de Associação ou federação comunitária | <input type="checkbox"/> Sindicato                        |
| <input type="checkbox"/> Galpão                                      | <input type="checkbox"/> Estabelecimento comercial. Qual? |
| <input type="checkbox"/> Praça                                       | <input type="checkbox"/> Estabelecimento de ensino. Qual? |
| <input type="checkbox"/> Ponto de cultura                            | <input type="checkbox"/> Ligado ao poder público. Qual?   |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca comunitária                      | <input type="checkbox"/> Outro local. Qual?               |

**3.4 Dados Sobre o Local Onde as Exposições São Realizadas** [Caso realize sessões em mais de 1 (um) lugar fixo, forneça os dados do local mais recorrente. Caso as exposições não possuam ao menos 1 (um) lugar fixo de realização, favor deixar em branco]

Razão Social\*:

Número do CNPJ\*:

Objetivo Social da Entidade\*:

Endereço\*:

nº\*:

Complemento\*:

Bairro\*:

Cidade\*:

UF\*:

CEP\*:

Telefone(s)\*: ( )

Fax: ( )

E-mail\*:

Site:

Capacidade da sala\*:

Nome do Dirigente ou Representante Legal\*:

Cargo\*:

CPF\*:

RG\*:

Órgão Emissor\*:

Endereço\*:

nº\*:

Complemento\*:

Bairro\*:

Cidade*:	UF*:	CEP*:
Telefone(s)*: ( )	Celular: ( )	
E-mail*:		
<b>4. Quantas pessoas integram a equipe responsável pelas exposições?</b> [Produção, programação, divulgação, etc.]: _____		

<b>5. Qual o perfil dessa equipe?</b> [até 10 pessoas]				
Nome	Função na iniciativa	Profissão ou ocupação	Grau de escolaridade	Condição de trabalho na iniciativa

<b>6. Formato de exposição</b> [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> 35mm	<input type="checkbox"/> DVD
<input type="checkbox"/> 16mm	<input type="checkbox"/> VHS
<input type="checkbox"/> 8mm	<input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____

<b>7. Equipamentos para exposição</b> [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> Próprios	<input type="checkbox"/> Emprestados
<input type="checkbox"/> Alugados	<input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____

<b>8. Público médio por sessão:</b> _____
---

<b>9. Há alguma forma de arrecadação do público espectador de valor relativo a manutenção e a viabilização das atividades de exposição?</b>	
<input type="checkbox"/> Sim. Quanto? _____	<input type="checkbox"/> Não

<b>10. A iniciativa possui quadro de associados?</b>	
<input type="checkbox"/> Sim. Quantos? _____	<input type="checkbox"/> Não

<b>11. Promove debate após as exposições?</b>	
<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Raramente
<input type="checkbox"/> Muitas vezes	<input type="checkbox"/> Nunca

<b>12. Além das exposições, a iniciativa já realizou cursos, oficinas, seminários, conferências?</b>	
<input type="checkbox"/> Sim. Qual[is]? [até 5 linhas]	<input type="checkbox"/> Não

Resposta:

**13. São distribuídos textos críticos ou sinopses dos filmes exibidos ao público?**

Sim  Não

**14. Possui biblioteca ou acervo de material bibliográfico sobre cinema?**

Sim. Quantos títulos? \_\_\_\_\_  Não

**15. Possui acervo próprio de filmes?**

Sim. Quantos títulos? \_\_\_\_\_  Não

**16. Realiza algum trabalho voltado à produção cinematográfica?**

Sim  Não

**17. São realizadas outras atividades culturais pela entidade?**

Sim. Qual[is]? [até 5 linhas]  Não

Resposta:

**18. Quais os meios utilizados para divulgação das exposições?**

Rádios  Revistas  
 Jornais  Cartazes  
 Folhetos  Outro. Qual?

**19. É filiado à Associação/Federação de Cineclubes do seu estado (se houver)?**

Sim  Não

**20. É filiado ao CNC (Conselho Nacional de Cineclubes Brasileiros)?**

Sim  Não

**21. Explique a linha de atuação e de programação da sua iniciativa de exibição:** [Descreva em até 10 linhas como os filmes são escolhidos; quais os fatores são levados em consideração; como são as exposições, o espaço onde elas acontecem, a resposta de público tanto quantitativa quanto qualitativamente]

Resposta:

**22. A iniciativa já recebeu algum tipo de premiação, menção honrosa ou venceu algum concurso?**

Sim. Qual[is]? [até 5 linhas]  Não

Resposta:

<b>23.1 A iniciativa movimentou recursos financeiros em 2008? Em caso afirmativo qual o orçamento da iniciativa em 2008?</b>		
<input type="checkbox"/> Sim	R\$	<input type="checkbox"/> Não
<b>23.2 A iniciativa conta com a ajuda de organizações, da comunidade em geral ou de indivíduos?</b> [Por exemplo, com trabalho voluntário, divulgação, serviços, materiais, patrocínio – apoio em dinheiro etc.]		
<input type="checkbox"/> Sim. Detalhe a forma de apoio. [até 3 linhas]		<input type="checkbox"/> Não
<b>Resposta:</b>		

<b>24. Como se dá a participação da comunidade na iniciativa?</b> [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> Nas atividades oferecidas	<input type="checkbox"/> Na avaliação das atividades
<input type="checkbox"/> Na concepção das atividades	<input type="checkbox"/> A comunidade não participa da iniciativa
<input type="checkbox"/> No planejamento das atividades	<input type="checkbox"/> Outra[s] forma[s]. Descreva:
<input type="checkbox"/> Na execução das atividades	

<b>25. A iniciativa desenvolve atividades conjuntas ou em parceria com:</b> [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> Gestores públicos da região	<input type="checkbox"/> Instituições culturais/Museus/Bibliotecas
<input type="checkbox"/> Lideranças da comunidade	<input type="checkbox"/> ONGs
<input type="checkbox"/> Associações comunitárias / Associações de bairro	<input type="checkbox"/> Universidades
<input type="checkbox"/> Escola[s] pública[s] da região	<input type="checkbox"/> Artistas, artesãos, talentos locais
<input type="checkbox"/> Escola[s] particular[es] da região	<input type="checkbox"/> Não desenvolve atividades conjuntas
<input type="checkbox"/> Órgãos públicos	<input type="checkbox"/> Outra[s] instituição[ões]. Descreva:

### III. Projeto Técnico do Cine Mais Cultura

#### 1. Resumo da ação:

[Descreva em até 20 linhas, em termos gerais, o que é a iniciativa proposta, explicando, por exemplo, seu contexto e objetivos; o público-alvo; as atividades específicas que a compõem; as parcerias a serem desenvolvidas; a importância da ação para a comunidade]

**Resposta:**

#### 2. Relatório acerca da realidade do setor audiovisual local:

[Descreva em até 20 linhas a situação da comunidade onde se pretende que o **Cine Mais Cultura** seja desenvolvido, com ênfase nos aspectos de oferta de equipamentos públicos de cultura e lazer; no potencial da produção independente local; na oferta de espaços convencionais e de espaços/ações alternativos de exibição de obras audiovisuais; na disponibilização de filmes e livros sobre cinema; e na demanda por exibição de obras e informações sobre o audiovisual. (Realidade sociocultural e econômica da comunidade e entorno, peculiaridades da região, disponibilidade de espaços de cultura e educação etc.)]

**Resposta:**

#### 3. O plano de ação para o Cine Mais Cultura:

[Relate em até 20 linhas o plano de ação através do **Cine Mais Cultura** para o enfrentamento da demanda apontada no relatório acima descrito, contendo abordagem das ações de exibição combinadas com formação/qualificação de público (realização de debates, cursos, oficinas, seminários), a que públicos se destinam e formas de alcance/mobilização destes]

**Resposta:**

#### 4. O local da sessão semanal:

[Relate em até 10 linhas a quem pertence o imóvel, o tipo de parceria estabelecida com o proprietário, as condições do espaço físico adequado para instalação/funcionamento e a guarda dos equipamentos – com ênfase na adequação do espaço para realização das exposições e palestras/debates apontadas no plano de ação].

Em anexo deverá vir plantas ou croquis do espaço físico.

**Resposta:**

#### 5. Os recursos para o funcionamento do Cine Mais Cultura:

[Indique em até 20 linhas os recursos humanos (quantas pessoas estarão envolvidas e suas qualificações), materiais e financeiros necessários que estarão envolvidos na implantação e no funcionamento do **Cine Mais Cultura**, bem como na execução do plano de ação proposto]

**Resposta:**

#### 6. A comunicação com a comunidade local:

[Em até 10 linhas, descreva o plano de comunicação com a sociedade local e regional (folder, filipeta, cartaz, jornal, revista, rádio, etc.)]

**Resposta:**

**7. As articulações do Cine Mais Cultura com outros agentes locais:**

[Em até 10 linhas, descreva o modelo de gestão proposto, sua relação com outras entidades de setores/segmentos da sociedade civil organizada (sobretudo do audiovisual), e respectivas formas de participação]

**Resposta:**

**8. A gestão participativa:**

[Em até 15 linhas, relate como a proponente pretende realizar a participação efetiva da comunidade local nas atividades, concepção, planejamento, execução e avaliação do **Cine Mais Cultura**, bem como a possibilidade de formação de quadro de associados]

**Resposta:**

**9. Quais as estratégias para continuidade e/ou melhoria da iniciativa?**

[Por exemplo, geração de renda, desenvolvimento de parcerias, captação de recursos, inscrição em concursos ou programas de fomento ao audiovisual, articulação com outros projetos, qualificação de membros da equipe etc. - até 10 linhas]

**Resposta:**